

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 22 от 03.09.2012 г

Утверждаю
Директор МБОУДОД СЮН
А.В. Жукова

03.09.2012 г



Положение

о внутреннем контроле за образовательной деятельностью МБОУДОД СЮН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутреннем контроле.

1.3. Внутренний (должностной контроль) — основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Должностной контроль — это проведение руководителем, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов.

1.4. Для объективной оценки деятельности работы СЮН, всех участников учебно-воспитательного процесса необходимо соблюдение условий: наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательного процесса; соотношение измерителей результатов реализации основным задачам управления; наличие эффективной методики диагностирования состояния СЮН, квалифицированной обработки полученных результатов; учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности СЮН.

2. Цель и основные задачи контроля в СЮН

2.1. *Цель контроля:* повышение качества образования в учреждении дополнительного образования детей.

2.2. *Задачи контроля:*

- Осуществление контроля за исполнением Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных документов комитета по образованию Администрации города Новоалтайска, приказов и распоряжений по учреждению.

- Анализ направлений деятельности СЮН, изучение состояния, выявление нарушений, анализ причин, лежащих в основе нарушений, корректировка дальнейшей деятельности.

- Получение объективной информации о состоянии обучения и воспитания, и иной деятельности СЮН. Осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса.

3. Объекты внутреннего контроля.

3.1. Объектами внутреннего контроля являются исполнение нормативных актов:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы РФ, включая Кодексы Законов о труде, гражданского права и др.; Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе дополнительного образования.

- Ведомственные нормативные документы: Приказы Министерства образования, Комитета по образованию Администрации города Новоалтайска, регулирующие отношения в учреждениях дополнительного образования города.

- Локальные нормативные акты СЮН: Приказы, положения, инструкции, правила; деятельность структурных компонентов образовательного процесса, регулируемые Уставом и (или) локальными актами СЮН (методические объединения, педагогические советы и Управляющий совет).

3.2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово- хозяйственной или иной деятельности:

3.2.1. Реализация утвержденных образовательных программ и их результативность;

3.2.2. Реализация утвержденных планов воспитательной работы и их результативность;

3.2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса;

3.2.4. Ведение педагогами учебной документации;

3.2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;

3.2.6. Сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Организационными видами контроля являются:

- Плановые проверки;
- Оперативные проверки;
- Административный контроль;
- Аттестация.

По содержанию:

- тематический
- фронтальный

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в СЮН обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образователь-

ного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов СЮН, а также в форме проверки успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, МО, одного педагога.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного педагога.

4.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы СЮН, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

4.3. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, интервьюирование участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и другие.

4.4. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа занятий и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

4.5. Периодичность и виды контроля определяются администрацией СЮН самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

4.6. Посещение занятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий СЮН. Количество посещаемых занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5 дней. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

4.7. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

4.8. Основания контроля:

- заявление работника;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Освобождение от внутреннего контроля.

5.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета СЮН, которое закрепляется приказом директора СЮН.

5.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, методического объединения, администрации СЮН, педагогического совета СЮН, родительских и других общественных объединений.

5.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на “полном самоконтроле” или на “частичном самоконтроле”.

5.4. Условиями перевода работника в режим “полного или частичного самоконтроля” могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории; Почетный работник общего образования РФ, «Отличник народного образования», наличие призеров всероссийских олимпиад, конкурсов за последние три года;
- высокие результаты по итогам внешнего инспектирования и т. д.

6. Результаты контроля

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СЮН. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников СЮН в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию СЮН или КОА города Новоалтайска.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;

в) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор СЮН по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.