

Утвержден:

постановлением Администрации  
города Новоалтайска

от 22.12.2011 № 2924



## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Станция юных натуралистов города Новоалтайска»  
Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов г. Новоалтайска» Алтайского края и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов города Новоалтайска» Алтайского края, именуемое в дальнейшем «СЮН», является некоммерческой организацией, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества, и организационно-методическое руководство развитием эколого-биологической деятельности в образовательных учреждениях города. Тип учреждения - учреждение дополнительного образования детей; вид - станция юных натуралистов.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов города Новоалтайска» Алтайского края.

Сокращенное наименование: СЮН г. Новоалтайска.

1.4. Юридический адрес СЮН: 658087 Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Попова, 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества СЮН является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск, в дальнейшем именуется «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска.

1.6. СЮН является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском, имеет печать со своим наименованием, штамп, почтовый адрес.

1.7. В своей деятельности СЮН руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Трудовым, Гражданским и Бюджетным кодексами; Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации; Законами Алтайского края и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края; нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления г. Новоалтайска, настоящим Уставом и локальными актами СЮН.

1.8. СЮН имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.9. СЮН имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. В СЮН создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. СЮН может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.11. СЮН может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. По инициативе детей в СЮН могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация СЮН оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. СЮН несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СЮН во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников СЮН;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Основным видом деятельности СЮН является предоставление дополнительного образования детям.

## **2. Предмет и основные цели деятельности СЮН**

2.1. Основной целью деятельности СЮН является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи СЮН:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, предпрофильного и профильного самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине, родному краю.

2.3. Для реализации основных задач СЮН имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, утверждать, реализовывать

дополнительные образовательные программы (модифицированные, экспериментальные, авторские), программы допрофессиональной подготовки;

- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, методические пособия и рекомендации;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства, а также средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, включая иностранных граждан;
- организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, в том числе международные;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами дополнительных образовательных программ, финансируемых за счёт субсидий из бюджета городского округа, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей;
- и другие права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

2.4. СЮН осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой деятельности, включающей организацию и содержание образовательного процесса с учётом социального и государственного заказов, интересов и

потребностей детей и семьи, детских общественных организаций, особенностей локально – экономического развития города и национально – культурных традиций, на принципах добровольности и самостоятельности выбора деятельности, с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

2.5. Содержание программы деятельности СЮН строится в соответствии с принципами:

- гуманизма;
- демократичности;
- уважения личности и свободы выбора;
- дифференцированного подхода;
- равных возможностей;
- последовательности и систематичности.

2.6. СЮН реализует образовательные программы дополнительного образования детей по эколого-биологической направленности. СЮН организует работу с детьми в объединениях в течение всего календарного года.

2.7. Тип дополнительных образовательных программ и содержание деятельности объединений определяет педагог дополнительного образования. Дополнительные образовательные программы могут быть типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими. Типовая дополнительная образовательная программа, утверждённая Министерством образования Российской Федерации и рекомендованная Управлением дополнительного образования в качестве Примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности. Модифицированная (или адаптированная) дополнительная образовательная программа – измененная с учетом особенностей учреждения и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Экспериментальная дополнительная образовательная программа имеет изменения содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Авторская дополнительная образовательная

программа – полностью разработана педагогом или коллективом педагогов, ее содержание – это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью. Все дополнительные образовательные программы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором СЮН.

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться педагогами дополнительного образования по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.9. Образовательный процесс в СЮН строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Учебный план утверждается директором СЮН.

2.10. В СЮН ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в организации досуговой и внеурочной деятельности, каникулярного отдыха обучающихся, оказание педагогической поддержки развития ученического самоуправления. СЮН по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающимся в данном учреждении.

2.11. СЮН проводит массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, выставки и экскурсии. Создает необходимые условия для совместного творческого труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), используя разнообразные средства эмоционального воздействия с учетом возрастных особенностей обучающихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

2.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Эколого-биологические объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях СЮН, менять их в течение года.

3.2. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.3. Численный состав групп в объединениях 10-12 человек.

3.4. Продолжительность занятий в объединении при наличии учебной программы, определяется педагогом в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251 - 03 и утверждается директором СЮН – от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Количество кружкового времени выделенного для реализации программы на первом году обучения - 144 часа, на втором и последующих годах обучения - 216 часов, но в зависимости от вида программы годовая нагрузка может меняться. Это должно быть отражено в пояснительной записке.

3.6. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий на местности, с учетом программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности, устанавливается директором СЮН. Учебная нагрузка в неделю составляет соответственно: 2 академических часа 2 раза в неделю. Распределение занятий по месяцам в зависимости от специфики, цикличности занятий в соответствии с учебным планом работы объединения, утверждается директором СЮН. Обучающиеся СЮН могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и др.), которые входят в учебный план СЮН.

3.7. Расписание занятий объединений составляется администрацией СЮН по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В

каникулярное время СЮН может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.9. СЮН может создавать объединения в других образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, общественных и научных организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.10. Комплектование основного состава объединений заканчивается к 15 сентября текущего года. Объединения могут организовываться как на весь год (с 15.09 по 30.05), так и на более короткие сроки.

3.11. Количество объединений, занимающихся на базе СЮН, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий для осуществления образовательного процесса.

3.12. Порядок приёма обучающихся:

- приём детей в объединения производится по желанию и устным заявлениям обучающихся;
- при приёме детей в объединения медицинское заключение о состоянии здоровья не требуется;
- при поступлении ребёнка, в журнале посещений фиксируются данные: фамилия, имя ребёнка, класс, школа, домашний адрес, телефон, фамилия, имя, отчество родителей, классного руководителя. С этого момента ребёнок вправе посещать занятия одного или нескольких объединений, согласно расписанию;
- каждый ребёнок имеет право закончить обучение в объединениях в любое время учебного года;
- СЮН не обязывает к полному прохождению программы и не предъявляет претензий к детям, их родителям (законным представителям).

3.13. При приёме в платные учебные группы заключается договор СЮН

с обучающимися, где предусматривается вид деятельности, время обучения, расписание, преподаватель, размер и условия оплаты, срок действия договора, права и обязанности сторон. При приёме обучающиеся и их родители имеют право на получение интересующей их информации о деятельности СЮН, педагога, материальной базе.

3.14. Отчисление обучающихся производится по окончании обучения в объединениях, а также в случае грубых нарушений уставных требований, предъявляемых к учащимся.

3.15. Дисциплина в СЮН поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в СЮН являются дети, как правило, до 18 лет, педагоги, работники, родители (законные представители).

К компетенции СЮН относится самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.2. К педагогической деятельности на СЮН допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю объединения и отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующей должности.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение бесплатного дополнительного образования в СЮН;
- б) выбор образовательной программы, времени освоения в соответствии со склонностями и способностями;
- в) на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- г) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения и обучение в нескольких объединениях, менять их в течение года;

д) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

е) участие в управлении СЮН;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (по согласованию с родителями (законными представителями));

и) добровольное вступление в любые общественные организации;

к) защиту от применения методов физического и психического насилия;

л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

м) на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Обучающиеся в СЮН обязаны:

а) выполнять Устав;

б) добросовестно учиться и систематически посещать учебные занятия, учебные сборы, не допуская пропусков без уважительных причин;

в) бережно относиться к имуществу СЮН;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования педагогических работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

е) соблюдать правила безопасности на занятиях, учебных сборах, экскурсиях, экспедициях.

#### 4.5. Обучающимся СЮН запрещается:

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.6. Педагогические работники принимаются на работу в СЮН в

соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и трудовым законодательством.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

4.7. При приеме на работу администрация СЮН знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдений правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;

- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденного плана работы СЮН, других нормативных документов, норм и правил;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся, координации и развития сети профильных объединений;
- поддерживать связь с родителями обучающихся (законными представителями);
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой документацию;
- составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы СЮН, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией в сроки, установленные директором;
- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения;
- поддерживать дисциплину в СЮН на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- осуществлять дежурство в СЮН во время учебного процесса с 8.00 часов до 17.00 часов с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении СЮН:

- состоять в педагогическом совете;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся,

учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы педагогом, право на досрочный выход на пенсию по старости;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава СЮН только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.10. Трудовые отношения с работниками СЮН, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительным основаниям, предусмотренным Законом «Об образовании», а именно по причине:

- а) повторного в течение одного года грубое нарушение Устава СЮН;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и объединения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов деятельности СЮН;
- г) участвовать в управлении СЮН. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося, посещать занятия педагогов, где обучается ребенок, с разрешения директора СЮН и согласия педагога, ведущего занятие;

е) знакомиться с Уставом СЮН, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми СЮН, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

ж) участвовать совместно с обучающимися в работе объединений без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;

з) получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания;

и) участвовать в массовых мероприятиях СЮН совместно с детьми при условии согласия администрации;

к) посещать СЮН и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

л) принимать решение о необходимости охраны СЮН;

м) на тактичное и доброжелательное отношение педагога.

#### 4.12. Родители (законные представители) обязаны:

а) воспитывать своих детей при получении ими дополнительного образования;

б) выполнять Устав СЮН;

в) поддерживать связь с руководителем объединения, где занимается их ребенок;

г) посещение проводимых СЮН родительских собраний;

д) уважать права, честь и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;

е) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

### 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности СЮН

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель

закрепляет за СЮН на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, принадлежащие Учредителю на праве собственности. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное СЮН по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление СЮН в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Земельный участок закрепляется за СЮН в постоянное (бессрочное) пользование. СЮН самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. СЮН осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию. СЮН не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в виде субсидий из бюджета города Новоалтайска на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

Источниками финансового обеспечения деятельности СЮН являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. СЮН без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за СЮН на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств собственника, выделенных СЮН на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление СЮН своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества СЮН определяется Учредителем.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом СЮН вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах и кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а так же сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым СЮН вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов СЮН, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена СЮН только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть СЮН, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и СЮН в отношении совершающейся или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед СЮН ответственность в размере убытков, причиненных им СЮН. Если убытки причинены СЮН несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед СЮН является солидарной.

5.8. СЮН вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СЮН собственником или приобретенного СЮН за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования г. Новоалтайск на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, СЮН вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. СЮН с согласия Учредителя, или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу СЮН вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество ( в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников СЮН и прохождения ими медицинского обследования.

5.10. СЮН несет ответственность по своим обязательствам.

5.11. Муниципальная собственность, закрепленная за СЮН, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования г. Новоалтайск.

5.12. СЮН вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное или приобретенное за счет средств, выделенных ей из бюджета Учредителя на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета Учредителя не осуществляется.

5.13. СЮН осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СЮН не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

СЮН ведет бухгалтерский учет и предоставляет в налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.) в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора СЮН, либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.15. СЮН вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую

указанным целям. Ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СЮН.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность СЮН, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

СЮН вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы. Привлечение СЮН дополнительных средств не влечет за собой изменения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.16. СЮН может оказывать учреждениям, организациям, населению платные образовательные услуги, которые реализуются за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета. Услуги оказываются на основании договоров по утвержденным ценам.

К платным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- группы, в которых реализуются развивающие программы, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация различных мероприятий, в том числе семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, конкурсов, экскурсий, лагерей, спектаклей, концертов, спектаклей, тематических вечеров, игровых программ, новогодних утренников, лекториев (кинолекториев, тематических лекций);
- работы по запросам родителей групп продленного дня;
- выставки-распродажи;

- написание сценариев;
- копировальные работы;
- просмотр журналов, формирование тематических подборок материалов по запросу;
- оказание консультативной, методической и организационно-методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация транспортных услуг по доставке обучающихся к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией);
- работа объединений, секций, студий, клубов на базе СЮН, предусмотренных профилем СЮН;
- выращивание экзотических растений, комнатных растений, цветочной рассады, животных, садово-огородных культур, получение продуктов пчеловодства в процессе обучения.

5.17. Организация платных дополнительных услуг осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется контингент обучающихся;
- создаются условия для предоставления дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности уровня обучающихся;
- составляется смета;
- проводится лицензирование тех видов деятельности, которые будут организованы;
- заключается договор с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- на основе заключенных договоров издается приказ СЮН;
- заключается соглашение со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- оплата за предоставляемые дополнительные образовательные услуги

определяется по соглашению сторон, согласно смете;

- порядок оплаты за платные дополнительные образовательные услуги определяется Учредителем;
- расходование средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством;
- учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом, СЮН обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за СЮН имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного, в том числе и в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.19. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным актом приема-передачи.

5.20. Имущество, закреплённое за СЮН на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление СЮН

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации СЮН;
- утверждение Устава СЮН, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора СЮН, заключение с ним трудового договора;
- закрепление за СЮН имущества на праве оперативного управления;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;
- принятие решения об изъятии имущества, закреплённого за СЮН;
- разрешение сдачи имущества в аренду в установленном законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска;
- предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управление СЮН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. К компетенции СЮН согласно ст. 32 Закона «Об образовании» относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом СЮН, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности СЮН (самообследования);

- 4) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. СЮН вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) установление структуры управления деятельностью СЮН, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников СЮН, в том числе надбавок и выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие устава коллективом СЮН для внесения его на утверждение;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка СЮН, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом «Об образовании»;

- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом СЮН, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СЮН в соответствии со своим уставом;
- 15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и научных организаций;
- 16) координация в СЮН деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 17) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом СЮН;
- 18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в СЮН;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта СЮН в сети Интернет.

6.4. Формами самоуправления являются Педагогический совет СЮН, Методический совет СЮН, Общее собрание коллектива СЮН, Попечительский совет.

6.5. Непосредственное управление СЮН осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Новоалтайска на основании трудового договора. Трудовой договор с директором заключает от имени Администрации города глава Администрации города Новоалтайска в порядке, установленном трудовым законодательством. Совмещение должностных обязанностей директора СЮН с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри СЮН или в других организациях не допускается. Директор действует на основе полномочия, решает все вопросы деятельности СЮН, не входящие в компетенцию органов самоуправления СЮН и Учредителя и несет полную ответственность за результаты работы СЮН.

6.6. Директор СЮН:

- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- действует без доверенности от имени СЮН, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников СЮН, в том числе заместителей директора по соответствующим направлениям работ;
- организует контроль деятельности всех сотрудников СЮН;
- приостанавливает решения любого коллективного органа, действующего в СЮН, если данное решение противоречит закону;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами СЮН в пределах, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся СЮН;
- утверждает структуру СЮН и штатное расписание, графики работы, расписания занятий, учебные планы;
- распределяет должностные обязанности между работниками СЮН, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам СЮН, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в СЮН действует Педагогический

Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников СЮН. Педагогический совет СЮН действует на основании Положения о Педагогическом совете.

6.8. Председателем Педагогического совета СЮН является директор.

6.9. К компетенции Педагогического совета СЮН относится:

- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении выпускников СЮН Дипломом «За особые успехи в учении», грамотами СЮН;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- разработка и принятие программы развития СЮН;
- заслушивание директора СЮН о выполнении ранее принятых решений об итогах деятельности СЮН;
- принятие решения о ходатайстве перед директором СЮН о представлении к награждению сотрудников СЮН.

6.10. Педагогический совет СЮН проводится согласно плана работы на учебный год, но не реже 4 раз в год, либо созывается директором по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

6.11. Решение Педагогического совета СЮН является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора СЮН. Заседания Педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь. Срок хранения книги протоколов педагогических советов составляет 50 лет.

6.12. Методический совет работает в соответствии с планом работы СЮН. К компетенции МС относятся:

- рассмотрение и утверждение сценариев мероприятий, положений и методических рекомендаций, подготовленных педагогами СЮН;
- анализ проведенных массовых мероприятий;
- экспертиза материалов, предоставленных педагогами СЮН к тестации.

6.13. Заседание методического совета считается правомочным при наличии на нем 2/3 педагогического коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

6.14. Общее собрание работников СЮН состоит из всех работников, для которых работа в СЮН является основным местом работы.

6.15. Общее собрание работников СЮН на каждое собрание избирает председателя для ведения собрания и секретаря для ведения протокола собрания. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников СЮН.

6.16. Общее собрание работников СЮН вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.17. К компетенции Общего собрания работников СЮН относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников СЮН;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие Устава СЮН, изменений и дополнений к нему.

6.18. В СЮН может создаваться Попечительский совет. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии

СЮН. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### 6.19. Функции Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СЮН;
- содействует в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для оказания дополнительных услуг;
- оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказывает помощь СЮН в проведении конкурсов, олимпиад, конференций, оздоровительных мероприятий и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы СЮН, благоустройству его помещений и территорий и др.

### 7. Локальные акты СЮН

7.1. В дополнение к настоящему уставу деятельность СЮН регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- правила.

7.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу СЮН и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. При необходимости регламентации деятельности СЮН иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения Уставу.

### 8. Реорганизация или ликвидация СЮН

8.1. Прекращение деятельности СЮН как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством РФ, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Новоалтайска, если это не влечёт нарушения

обязательств СЮН или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. Реорганизация или ликвидация СЮН не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) СЮН признаётся недействительным с момента его вынесения.

8.3. Реорганизация СЮН осуществляется комиссией, сформированной Администрацией города Новоалтайска. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждённым Администрацией города Новоалтайска.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации СЮН вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в Устав и государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация СЮН может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. Администрация города Новоалтайска или орган, принявший решение о ликвидации СЮН назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации СЮН.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами СЮН. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации СЮН, порядке и

сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества СЮН, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией города Новоалтайска или органом, принявшим решение о ликвидации СЮН.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией города Новоалтайска или органом, принявшим решение о ликвидации СЮН.

Имущество СЮН, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам СЮН, передаётся ликвидационной комиссией на цели развития образования в городе Новоалтайске. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности СЮН, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

8.7. СЮН считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации СЮН работникам образовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Изменение и дополнение в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива СЮН, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах их компетенции и подлежат государственной регистрации.